

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
ГБУЗ «ГДП № 2»

А.Л. Бранзбург

« 26 » 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач  
ГБУЗ «ГДП № 2»

С.А.Штеменко

2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ВРАЧА-АЛЛЕРГОЛОГА-ИММУНОЛОГА

1. Кабинет врача-аллерголога-иммунолога создается в составе ГБУЗ «ГДП № 2» и является его структурным подразделением.

2. Кабинет врача-аллерголога-иммунолога создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи детям по профилю «аллергология и иммунология».

3. Заведует кабинетом – врач-аллерголог-иммунолог, имеющий высшее медицинское образование и сертификат по специальности «аллергология и иммунология».

4. Контроль за работой кабинета врача-аллерголога-иммунолога осуществляется главным врачом и заместителем главного врача по медицинской части.

5. Врач кабинета работает в контакте с другими отделениями и кабинетами поликлиники, и в первую очередь с педиатрическими участками.

6. Основными функциями кабинета врача-аллерголога-иммунолога являются:

оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи больным с аллергическими заболеваниями и болезнями, ассоциированными с иммунодефицитами;

- динамическое и диспансерное наблюдение детей с аллергическими заболеваниями и болезнями, ассоциированными с иммунодефицитами, в необходимых случаях, привлекая врачей других специальностей для консультаций;

- при наличии медицинских показаний направление детей с аллергическими заболеваниями и болезнями, ассоциированными с иммунодефицитами на стационарное лечение;

- проведение профилактических осмотров детского населения обслуживаемой территории;

- подготовка медицинской документации и направление детей на медико-социальную экспертизу для установления инвалидности;

- направление на санаторно-курортное лечение;

- проведение экспертизы временной нетрудоспособности;

- проведение мероприятий по первичной профилактике развития аллергических заболеваний и болезней, ассоциированных с иммунодефицитами, а также вторичной профилактике осложнений и прогрессирующего течения аллергических заболеваний и болезней, ассоциированных с иммунодефицитами;

- разработка и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению; участие в организации и проведении школ здоровья для больных, родителей с детьми с аллергическими заболеваниями и болезнями, ассоциированными с иммунодефицитами; контроль за своевременностью выполнения диагностических и лечебных процедур больным, находящимся под наблюдением в кабинете;

- консультации пациентов по направлениям других специалистов;

- диспансерное наблюдение определенных контингентов больных, требующих систематического наблюдения;

- участие в отборе больных для оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи в соответствии с установленным порядком оказания высокотехнологичной медицинской помощи, а также учет лиц, ожидающих и получивших высокотехнологичную медицинскую помощь по профилю «аллергология и иммунология»;

- участие в организации и проведении диспансеризации прикрепленного населения;

- выполнение необходимых мероприятий по функционированию системы РИСЗ;

- ведение учетной и отчетной документации и предоставление отчетов о деятельности кабинета;

- проведение анализа деятельности кабинета и оценки качества работы;

- обеспечение преемственности в работе как с отделениями (кабинетами) поликлиники, так и с другими ЛПУ;

- соблюдение правил асептики и антисептики;

- систематическое освоение новых эффективных методов и средств профилактики и лечения;

- изучение и использование передовых и организационных форм и методов работы.

7. Кабинет врача-аллерголога-иммунолога должен соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

8. Оснащение кабинета врача-аллерголога-иммунолога осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным Порядком оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология», утвержденному приказом МЗ РФ от 17.11.2012 № 606н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «аллергология и иммунология».

9. Персонал кабинета врача-аллерголога-иммунолога руководствуется в своей работе действующим Законодательством, приказом МЗ РФ от 17.11.2012 № 606н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «аллергология и иммунология», настоящим положением, приказами, инструкциями, методическими и другими указаниями органов здравоохранения.

10. Кабинет врача-аллерголога-иммунолога работает в контакте с другими специалистами (врачами) и близкими (родственниками) пациентами, так и с другими лицами:

- обеспечением взаимодействия с фармацевтическими (изделиями) компаниями, так и с другими лицами;

- соблюдением требований по информационной безопасности;

- состоянием здоровья пациентов, способствующим здоровью пациента, здоровью работника;

- здоровьем окружающей среды и здоровьем общества в целом.

7. Кабинет врача-аллерголога-иммунолога должен соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

8. Оформление работника врача-аллерголога-иммунолога в соответствии со стандартом со специалистом санитарной, промышленной и профессиональной помощи по профилю «акушерство и гинекология», утвержденному приказом МЗ РФ от 17.11.2012 № 606н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «аллергология и иммунология».

9. Гарантии и обязательства, действующие в ходе работы врача-аллерголога-иммунолога в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи по профилю «аллергология и иммунология», настоящим положением, приказами, инструкциями, методическими и другими указаниями органов здравоохранения, действующими на территории Российской Федерации в области здравоохранения.

10. Кабинет врача-аллерголога-иммунолога работает в контакте с другими специалистами (врачами) и близкими (родственниками) пациентами, так и с другими лицами:

- обеспечением взаимодействия с фармацевтическими (изделиями) компаниями, так и с другими лицами;

- соблюдением требований по информационной безопасности;

- состоянием здоровья пациентов, способствующим здоровью пациента, здоровью работника;

- здоровьем окружающей среды и здоровьем общества в целом.

7. Кабинет врача-аллерголога-иммунолога должен соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

8. Оформление работника врача-аллерголога-иммунолога в соответствии со стандартом со специалистом санитарной, промышленной и профессиональной помощи по профилю «акушерство и гинекология», утвержденному приказом МЗ РФ от 17.11.2012 № 606н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «аллергология и иммунология».

9. Гарантии и обязательства, действующие в ходе работы врача-аллерголога-иммунолога в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи по профилю «аллергология и иммунология», настоящим положением, приказами, инструкциями, методическими и другими указаниями органов здравоохранения, действующими на территории Российской Федерации в области здравоохранения.